**KIELI TYÖKALUNA**

**Kirjoita.**

Kirjoita yhtenäinen vastausteksti, eli älä ainoastaan vastaa annettuihin kysymyksiin.

Käsittele tekstissäsi ainakin näitä asioita:

* Onko kieli tärkeä työkalu (tulevassa) työssäsi?
* Mitä kielellisiä taitoja tarvitset työssäsi?
	+ Millaisia kirjoittamisen, lukemisen, puhumisen ja kuuntelemisen taitoja tarvitset?
* Ovatko nämä taitosi kehittyneet opiskelussa ja työelämässä? Jos, niin miten?
* Käytätkö kieltä eri tavoin eri tilanteissa työssä, opiskelussa ja vapaa-ajalla?
	+ Ajattele esimerkiksi asiakkaiden tapaamisia, työpaikan kokouksia, sähköistä viestintää, kahvituntijutustelua, juttelua perheen tai kavereiden kanssa…

Ohjepituus: noin yksi sivu Wordilla.